



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 4 kwietnia 2014 r.

Poz. 1186

### UCHWAŁA NR XLVII/359/14 RADY GMINY MASŁÓW

z dnia 27 marca 2014 r.

#### **w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (test jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 182 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Traci moc Uchwała Nr XXI/163/2004 Rady Gminy Masłów z dnia 27 maja 2004r. w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Masłowie (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 sierpnia 2004r. Nr 148, poz. 2000).

2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/185/04 Rady Gminy Masłów z dnia 01 lipca 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/163/04 Rady Gminy Masłów z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 sierpnia 2004r. Nr 148, poz. 2001).

3. Traci moc Uchwała Nr XLI/343/2006 Rady Gminy Masłów z dnia 02 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/163/04 Rady Gminy Masłów z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 lipca 2006r. Nr 180, poz. 2113).

4. Traci moc Uchwała Nr XXIX/229/09 Rady Gminy Masłów z dnia 03 kwietnia 2009 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/163/04 Rady Gminy Masłów z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 19 czerwca 2009r. Nr 221, poz. 1819).

5. Traci moc Uchwała Nr XLVI/356/10 Rady Gminy Masłów z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/163/04 Rady Gminy Masłów z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 07 lipca 2010r. Nr 203, poz. 2001).

6. Traci moc Uchwała Nr XV/89/2011 Rady Gminy Masłów z dnia 1 grudnia 2011 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/163/04 Rady Gminy Masłów z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 17 stycznia 2012r. poz. 192).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Masłów i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Masłów

**mgr Sylwester Wojtyna**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVII/359/14  
Rady Gminy Masłów  
z dnia 27 marca 2014 r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MASŁOWIE

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie zwany dalej „**Ośrodkiem**” jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Masłów.

2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Masłowie Pierwszy ul. Jana Pawła II 5.

3. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gmina Masłów.

4. Teren działania dzieli się na rejony.

§ 2. 1. Ośrodek działa na podstawie niniejszego statutu i obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) Uchwały Nr IX/39/90 Gminnej Rady Narodowej w Masłowie z dnia 20 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie”,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (test jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 182 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 1456 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. z 2012 roku, poz.1228 z późn.zm.)
- 6) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1534 z późn.zm.),
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 135 z późn.zm.),
- 8) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz.966 z późn.zm),
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r roku, poz. 885 z późn.zm.)
- 10) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 330 z późn.zm.),
- 11) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz.U. z 2011 roku Nr 231, poz. 1375 z późn.zm.),
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 164, poz. 1027 z późn.zm.),
- 13) ustawa z dnia 25 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 roku Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.),
- 14) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 267 z późn.zm.),

- 15) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn.zm.),
- 16) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2012 roku, poz. 1059 z późn.zm.)
- 17) innych właściwych aktów prawnych

**§ 3.** 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Masłów utworzoną do realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej.

2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Masłów.

3. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań Ośrodka sprawuje Wojewoda Świętokrzyski za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej, a pod względem finansowym- Skarbnik Gminy i Regionalna Izba Obrachunkowa.

## **Rozdział 2.** **Cele i zadania Ośrodka**

**§ 4.** Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, przede wszystkim poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

**§ 5.** 1. Zadaniem Ośrodka jest pomoc w zapobieganiu sytuacjach, o których mowa w § 4 Statutu, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje określone w przepisach prawa-głównie w ustawie o pomocy społecznej, zadania własne gminy i zadania zlecone gminie przez administrację rządową. Dodatkowo zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, bądź z rządowych programów pomocy społecznej lub innych ustaw.

3. Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) świadczeń rodzinnych,
- 4) pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 5) dodatkach mieszkaniowych,
- 6) dodatkach energetycznych,
- 7) przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 8) wspierania rodziny
- 9) inne zlecone ustawami

4. Ośrodek realizuje inne zadania powierzone przez Wójta Gminy Masłów

**§ 6.** Do zadań Ośrodka należą:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej i realizacji nowych form pomocy społecznej oraz samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Rozpoznawanie potrzeb społecznych oraz poddawanie analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem.

3. Udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych, w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;

- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- 11) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 12) alkoholizmu lub narkomanii;
- 13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 14) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

4. Koordynacja strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

5. Realizowanie przewidzianych przepisami ustawy o pomocy społecznej świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.

6. Prowadzenie pracy socjalnej, rozumianej jako działalności zawodowej, mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

7. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń rodzinnych.

8. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

9. Prowadzenia postępowania, przygotowania projektów decyzji i obsługi księgowej wypłaty dodatków mieszkaniowych oraz dodatku energetycznego.

10. Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

11. Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.

§ 7. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 182 z późn.zm.) należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 3) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

**§ 8. 1.** Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 182 z późn.zm.) należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęką żywiolową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy;

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

**§ 9.** Do zadań gminy z zakresu administracji rządowej należy prowadzenie postępowań w sprawie przyznania i wypłacania świadczeń rodzinnych zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 1456 z późn. zm.).

**§ 10. 1.** Na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. z 2012 roku, poz.1228 z późn.zm.) do zadań gminy zleconych z zakresu administracji rządowej należy:

- 1) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych do świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna,
- 2) prowadzenie postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna.

**§ 11. 1.** Ośrodek wykonuje obowiązki gminy w zakresie zadania własnego gminy wynikającego z art. 9a ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 966 z późn.zm.) w zakresie prowadzenia postępowania, przygotowania projektów decyzji i obsługi księgowej wypłaty dodatków mieszkaniowych.

2. Ośrodek wykonuje obowiązki gminy z zakresu administracji rządowej wynikające z art. 5c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. z 2012 roku, poz. 1059 z późn.zm.) w zakresie prowadzenia postępowania, przygotowania projektów decyzji i obsługi księgowej wypłaty dodatku energetycznego.

**§ 12. 1.** Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy z dnia 25 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 13. 1.** Ośrodek wykonuje obowiązki gminy w zakresie zadań własnych gminy wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz.135 z późn.zm.) do których należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
- 4) finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 5) finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 6) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;

- 7) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3;
- 8) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 9) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art. 193 ust. 8.
- 10) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie art. 177 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz.135 z późn.zm.) należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

**§ 14. 1.** W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z:

- 1) Wojewodą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 2) samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi,
- 3) sołtysami i radami sołeckimi,
- 4) pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzem rejonowym, pielęgniarką środowiskową, Policją, Prokuraturą Rejonową i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną,
- 5) z istniejącymi na terenie organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność
  - w zakresie pomocy społecznej oraz osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

**§ 15. 1.** Kierownik ośrodka pomocy społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa

o roszczenia alimentacyjne. Do postępowania przez sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

2. Ośrodek pomocy społecznej może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

### **Rozdział 3. Organizacja Ośrodka**

**§ 16. 1.** Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który samodzielnie organizuje i kieruje działalnością Ośrodka.

2. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodkiem kieruje wyznaczony przez niego pisemnie pracownik.

3. Organizację pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie opracowany przez Kierownika Ośrodka i wprowadzony Zarządzeniem Wójta.

4. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie wykonuje Wójt Gminy Masłów.

5. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie wykonuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie.

**§ 17. 1.** Decyzje administracyjne w sprawach objętych zakresem zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej wydaje kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta.

2. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Ośrodka w formie: zarządzeń, regulaminów, instrukcji.

3. Kierownik działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Masłów.



4. Kierownik Ośrodka jest umocowany do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych lub ustawowych Ośrodka, (w sprawach majątkowych i finansowych konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego).

**§ 18.** 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie składa przed Radą Gminy coroczne sprawozdanie z jego działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

2. Zadania zawarte w niniejszym Statucie znajdują odzwierciedlenie w zakresie czynności Kierownika i pracowników Ośrodka, którzy są odpowiedzialni za ich realizację.

#### **Rozdział 4. Majątek i finanse**

**§ 19.** 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i sporządza sprawozdania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.

3. Środki przeznaczone na działalność statutową Ośrodka lokowane są na własnym rachunku bankowym.

4. Obsługa bankowa Ośrodka prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy Masłów

**§ 20.** 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuję:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych na realizację zadań zleconych,
- 3) z dotacji celowych z budżetu państwa na obsługę zadań własnych dotowanych z budżetu państwa.
- 4) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Masłów.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy.

4. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

5. Ośrodek realizuje budżet gminy w części dotyczącej Działu 852, 853 w zakresie zadań własnych jako dysponent II stopnia oraz zadań zleconych jako dysponent III stopnia.

**§ 21.** Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Ośrodka do wysokości kwot ustalonych w planie finansowym na dany rok kalendarzowy jest Kierownik.

**§ 22.** 1. Mienie ruchome i nieruchome pozostające w zarządzaniu Ośrodka stanowi własność Gminy.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte korzystanie.

3. Mienie wymienione w ust. 1 wykorzystywane jest do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka.

#### **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 23.** 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy w Masłowie.

2. Wszelkie zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie mogą nastąpić na mocy Uchwały Rady Gminy w Masłowie.

3. Ośrodek używa pieczęci:

- podłużnej o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie Masłów Pierwszy

ul. Jana Pawła II 5 26-001 Masłów

- okrągłej z napisem w otoku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie i znakiem orła w środku..

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady  
Gminy Masłów

**mgr Sylwester Wojtyna**